

## Modelo para las Subpropuestas Nacionales (Versión Comentada)

**Esta versión comentada del modelo es un documento informativo para ser usado sólo por el MCP. La versión comentada contiene sugerencias para el MCP en relación a como pueden adaptar el Modelo para las Subpropuestas Nacionales.**

Este modelo está dividido en tres secciones:

- Sección 1 – Información General
- Sección 2 – Detalles del Proyecto
- Sección 3 – Presupuesto del Proyecto

Los solicitantes deben leer la “Nota de Orientación para Completar el Modelo para las Subpropuestas Nacionales” (de aquí en adelante “Nota de Orientación”) antes de llenar este modelo.

### SECCIÓN 1 – INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del solicitante/ organización	
Abreviatura del nombre de la organización solicitante (si es aplicable)	
Tipo de organización (ONG, OF, sector gubernamental, sector académico, sector privado)	
Componente (indique si es SIDA, TB o malaria)	
Nombre del Proyecto	
Área geográfica que cubre el proyecto	
Duración del proyecto (p.e., número de años o meses)	
Presupuesto total del proyecto	
Monto total solicitado al Fondo Mundial	
Fecha de la solicitud	

Los MCPs pueden modificar la lista incluida en “Tipo de organización” si sienten la necesidad de hacerlo (p.e., eliminar las siglas y poner el nombre completo).

Si el MCP hace una solicitud sólo para un componente (lo cual sucede en la mayoría de los casos), deberá agregar el nombre del componente directamente en este punto.

El máximo de la “duración del proyecto” es cinco años. Es probable que no sea necesario indicarlo en este punto. Sin embargo, si el MCP ha decidido que quiere presentar una propuesta por un período menor a los cinco años, deberá indicarlo aquí (así como también hacer las modificaciones a las otras partes del modelo que indiquen un período de cinco años).

**Nota para los solicitantes:** Cuando consideren la duración y el presupuesto del proyecto por favor tengan en cuenta que la fecha en la que las subvenciones serán aceptadas y se podría iniciar el proyecto es \_\_\_\_\_.

	Nombre del Solicitante	
	Contacto Secundario	
Nombre		
Título		
Dirección		
Teléfono		
Teléfono		
Fax		
Dirección electrónica		
Dirección de correo electrónico		

El “Monto total solicitado al Fondo Mundial” podría ser igual al “Presupuesto total del proyecto” a menos que el MCP espere que los solicitantes ya tengan un co-financiamiento. El MCP podría agregar, si lo desea, una nota explicativa sobre este punto en la Nota de Orientación que acompaña al modelo.

Los MCPs deben anotar la fecha apropiada en la “Nota para los Solicitantes”.

## SECCIÓN 2 – DETALLES DEL PROYECTO

### 2.1 Resumen Narrativo

De una breve descripción (10-12 líneas) del proyecto propuesto (actividades principales, resultados esperados, etc.)

### 2.2 Justificación

Explique las razones por las que este proyecto es importante. ¿Cuáles son los problemas que usted piensa deban enfrentarse? ¿Cuál es la brecha que usted quiere llenar? ¿Está el proyecto basado en algún análisis de las necesidades que ya ha sido realizado? De ser así, explique los resultados principales de ese análisis. Explique como el proyecto concuerda con la estrategia nacional para esa enfermedad (si es aplicable).

**Este punto contiene un espacio limitado para la respuesta de los solicitantes (10-12 líneas). Los MCPs podrían agregar límites similares en los otros puntos de la Sección 2.**

### 2.3 Lista de los Objetivos y de las Áreas de Prestación de Servicios (APSs)

En la Tabla 2.3, haga una lista de los objetivos y de las áreas de prestación de servicios del proyecto propuesto. Por favor agregue líneas en la tabla, de ser necesario, para indicar objetivos o APSs adicionales. Los solicitantes deben seleccionar las APSs de la lista incluida en la Nota de Orientación.

**Tabla 2.3 Objetivos y APSs**

Objetivo Nro. 1:	
APS Nro.	Descripción del APS
Objetivo Nro. 2:	
APS Nro.	Descripción del APS

**2.4 Descripción Detallada de las APSs**

Llene una tabla 2.4 por cada APS en su subpropuesta. Copie el modelo de la tabla tantas veces como usted lo necesite para cubrir todas las APSs.

**Tabla 2.4 Descripción Detallada del APS**

<b>Obj. Nro.:</b>	<b>Descripción del Objetivo:</b>							
<b>APS Nro.:</b>	<b>Descripción del APS:</b>							
<b>Actividades Principales</b>								
<i>Haga una lista de las actividades principales que se realizarán en esta APS. Al mismo tiempo, explique como serán implementadas las actividades (una por una). Si es aplicable, indique cuales aliados serán involucrados.</i>								
<b>Justificación</b>								
<i>Explique brevemente por qué ha sido seleccionada esta APS y estas actividades. De ser apropiado, explique como esto se vincula con la justificación que dio en la Sección 2.2</i>								
<b>Indicadores de Resultado y Metas</b>								
<i>Por favor consulte la información contenida en la Nota de Orientación sobre como llenar esta sección de la tabla.</i>								
Nro	Indicador de Resultado	Metas para Años 1-2				Metas para Años 3-5		
		6 m.	12 m.	18 m.	24 m.	Año 3	Año 4	Año 5

## 2.5 Grupos Meta

Describa (a) los grupos meta del proyecto propuesto; (b) la justificación de la inclusión de esos grupos; y, (c) el impacto que el proyecto tendrá en esos grupos. Adicionalmente, describa (d) como los grupos meta estuvieron involucrados en la preparación de esta subpropuesta; y, (e) como estarán involucrados en la implementación del proyecto. En relación a las preguntas (a) y (b), por favor haga referencia a las estrategias y prioridades nacionales existentes.

## 2.6 Acceso Igualitario

Describa como se garantizará el principio de igualdad en la selección de los clientes que tendrán acceso a los servicios, especialmente si los servicios en su proyecto sólo alcanzarán a una porción de la población necesitada (p.e., ciertos programas de terapias antirretroviral).

## 2.7 Desigualdades Sociales

Describa como esta subpropuesta atenderá las necesidades específicas de los grupos marginados. Por ejemplo, si su proyecto propuesto tiene como meta un género, un grupo de edad específico o ciertos grupos demográficos que están actualmente excluidos o sub-representados en los programas existentes, identifíquelos y describa como estos serán atendidos.

## 2.8 El Estigma y la Discriminación

Describa como el proyecto propuesto contribuirá a reducir el estigma y la discriminación en contra de las personas que viven con o están afectadas por el VIH/SIDA, la tuberculosis y/o la malaria, de ser aplicable, así como otros tipos de discriminación y estigma que faciliten la propagación de esas enfermedades.

## 2.9 Vínculos con Subvenciones del Fondo Mundial y de Otros Donantes

Por favor explique como el proyecto está vinculado con el financiamiento adicional que esté actualmente recibiendo del Fondo Mundial o de otros donantes (si es aplicable).

## 2.10 Sostenibilidad

Indique como su organización ha planificado la sostenibilidad de las actividades incluidas en este proyecto una vez éste llegue a su fin.

La pregunta 2.9 es apropiada si la solicitud de subpropuestas será enviada principalmente a organizaciones grandes. Sin embargo, si la solicitud será enviada a organizaciones pequeñas, el MCP podría eliminar esta pregunta (debido a que sería algo difícil de contestar para las organizaciones pequeñas).

Si el MCP piensa que es apropiado, podría agregar una pregunta en este lugar sobre las contribuciones del sector privado. La pregunta podría ser redactada de la siguiente manera: "Si se espera que el sector privado sea un contribuidor/co-inversionista en los objetivos generales de esta propuesta, describa las principales contribuciones (ya sean financieras o no financieras) que se anticipan del sector privado y explique la importancia de esas contribuciones para lograr los resultados de este proyecto".

### SECCIÓN 3 – PRESUPUESTO DEL PROYECTO ←

#### 3.1 Presupuesto Desglosado por Fuente

Tabla 3.1 Presupuesto

Fuente	Año 1	Año 2	Total
Proveniente de la organización			
Proveniente de otras fuentes (indique las fuentes)			
Solicitado del Fondo Mundial			
<b>Presupuesto Total</b>			

Si la solicitud de subpropuestas se enviará principalmente a organizaciones grandes, el MCP podría pedir, en la Sección 3, información para los cinco años del proyecto en vez de sólo para los primeros dos años (Esto se basa en la suposición que las organizaciones grandes podrían estar en una mejor posición para estimar los costos de los cinco años).

#### 3.2 Presupuesto Desglosado por Objetivo y APS

Agregue líneas a la tabla para incluir más objetivos o APSs de ser necesario. El presupuesto total indicado en la Tabla 3.2 debe ser igual al total del presupuesto indicado en la Tabla 3.1

Tabla 3.2 Presupuesto, por Objetivo y APS

Obj. Nro.	APS Nro.	Descripción del APS	Año 1	Año 2	Total
1					
<b>Sub-Total para el Objetivo 1</b>					
2					
<b>Sub-total para el Objetivo 2</b>					
<b>Total del presupuesto</b>					

### 3.3 Presupuesto Desglosado por Categoría de Gasto

Por favor consulte la información contenida en la Nota de Orientación sobre los costos que deben ser incluidos en cada categoría. El total del presupuesto indicado en la Tabla 3.3 debe ser igual al total del presupuesto indicado en la Tabla 3.1

**Tabla 3.3 Presupuesto, por Categoría de Gasto**

<b>Categoría</b>	<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Total</b>
Recursos Humanos			
Asistencia Técnica y Gerencial			
Entrenamiento			
Productos y Equipos de Salud			
Medicamentos y Productos Farmacéuticos			
Costos de Gestión de Suministros y Contrataciones			
Infraestructura y otros Equipos			
Material de Comunicación			
Monitoreo & Evaluación			
Ayuda a los Clientes/Población Meta			
Planificación y Administración			
Gastos Generales			
Otro (por favor especifique)			
<b>Presupuesto Total</b>			

### **3.4 Principales Hipótesis Presupuestarias**

#### **3.4.1 Costos de Recursos Humanos**

*Si los recursos humanos representan una parte importante del presupuesto, explique como han sido presupuestados esos montos para los dos primeros años, hasta que punto los gastos en los recursos humanos fortalecerán la capacidad del sistema de salud al nivel de los clientes/población meta, y como se mantendrán esos salarios luego que el período de la propuesta haya transcurrido. Por favor agregue, como un anexo, una tabla organizacional, una lista de las posiciones propuestas que indique los títulos, funciones y salarios anuales planificados y la proporción (en porcentajes) del tiempo que le dedicarán al trabajo relacionado con esta subpropuesta.*

#### **3.4.2 Otros Gastos Principales**

*Explique la justificación de como fueron presupuestados otras categorías de costos que formen parte importante del presupuesto (p.e., infraestructura y otros equipos; material de comunicación; planificación y administración) en los dos primeros años.*